



<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVE POLICY & PROCEDURE (APP)		<input type="checkbox"/> INSTITUTIONAL POLICY & PROCEDURE (IPP)	
		<input type="checkbox"/> INTERDEPARTMENTAL	<input type="checkbox"/> INTERNAL
TITLE		POLICY NUMBER/V#	
Medical Equipment Plan خطة المعدات الطبية		MMC – FMS – 09 (01)	
INITIATED DATE	EFFECTIVE DATE	REVISED DATE	
02/08/2025	01/09/2025	01/08/2028	
REPLACES NUMBER		NO. OF PAGES	
N/A		9	
APPLIES TO		RESPONSIBILITY	
FMS		All staff	

Goals	الأهداف:
<ul style="list-style-type: none"> <li>To, inspect, provide and maintain (per prioritized PM. schedule) safe and effective medical equipment/devices used in the diagnosis, treatment and care of patients.</li> <li>To inform medical equipment/device users of the procedures necessary to request inspection testing, and repair of equipment which is suspected of malfunctioning, in need of repair, or due for PM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فحص وتقديم وصيانة (طبق الجدول أولويات الصيانة الوقائية) المعدات والأجهزة الطبية حتى تكون آمنه وفعاله لتستخدم في التشخيص وعلاج ورعاية المرضى.</li> <li>إبلاغ مستخدم الأجهزة والمعدات الطبية بالإجراءات الضرورية لطلب إجراء اختبارات معاينة وإصلاح للمعدات والأجهزة التي يشتبه في أنها لا تعمل وتحتاج لإصلاح أو تستحق إجراء صيانة وقائية.</li> </ul>
Objectives:	الغايات:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintain medical equipment instrumentation to meet or exceed the manufacturer's recommendation specifications. This includes repair and equipment inspections.</li> <li>Plan and execute an effective level of PM in accordance with established guidelines.</li> <li>Render pre-purchase engineering evaluation of medical equipment instrumentation.</li> <li>Implement an electrical safety program that includes physical testing of patients connected and patients' related equipment and the education of staff and clinicians in the safe use of electricity in patient care areas.</li> <li>Perform incoming inspection on all new equipment before putting them into operation.</li> <li>Provide technical consultation to medical, clinical and administrative staff.</li> <li>Reduce cost of operations through negotiation, monitoring, and evaluation of service contracts, as well as recommending the optimal economical service option.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>صيانة الأجهزة الطبية لتتوافق أو تتعدى مواصفات توصيات الشركة الصانعة وهذا يتضمن الإصلاح ومعاينة الأجهزة.</li> <li>التخطيط وتنفيذ برنامج صيانة وقائية فعاله طبقا للتوجيهات الموضوعه.</li> <li>تقديم تقييم هندسي قبل شراء أي معدات طبية.</li> <li>تنفيذ برنامج السلامة الكهربائية والذي يتضمن الاختبارات للمرضى الموصولين على الأجهزة وتعليم العاملين والأطباء على الاستخدام الآمن للكهرباء في أماكن رعاية المرضى.</li> <li>إجراء معاينة على جميع المعدات الواردة قبل وضعها في الخدمة.</li> <li>تقديم استشارات فنيه للطواقم الطبي والفنيين والإداريين.</li> <li>تقليل نفقات التشغيل من خلال المفاوضات والمراقبة وتقييم عقود الصيانة بالإضافة لإعطاء توصيات على اختيار الصيانة الاقتصادية</li> </ul>



<u>Definitions:</u>	<u>تعريفات:</u>																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Adapter Approved</u> is an adapter or converter that has been tested, approved, and tagged for Future preventive maintenance by Biomedical Department (BMD).</li> <li>• <u>Electrically Powered Equipment</u> is any piece of equipment that is electrically line powered.</li> <li>• <u>Extension Cords</u> are any heavy duty, grounded, three extension cord or power strip (a device with multiple receptacles), with built-in circuit protection, intended for use in a patient care area.</li> <li>• <u>Work Requests</u> are all maintenance activities conducted by BMD and initiated by the requestor completing Work Request form and submitting it to SSM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>المحول المعتمد</u> وهو المحول الذي تم اختياره واعتماده ووضع بطاقة عليه لإجراء الصيانة الوقائية بواسطة قسم الهندسة الطبية.</li> <li>• <u>المعدات المتصلة كهربائياً</u> وهي أي من المعدات متصلة بالكهرباء .</li> <li>• <u>كابلات التمديدات</u> وهي أي كابلات أرضية ذات التحمل الشاق، ثلاث أسلاك تمديدات أو الكهرباء ( جهاز بمقابس متعددة ) ، دائرة ذات حماية داخلية والاستخدام في أماكن رعاية المرضى .</li> <li>• <u>طلبات الصيانة</u> وهي جميع أنشطة الصيانة التي يتم تنفيذها بواسطة قسم الهندسة الطبية بناءً على طلب واستكمال نموذج طلب الصيانة وتقديمه إلى SSM.</li> </ul>																								
<p><u><b>Hazard Classification for Medical Devices:</b></u></p> <table border="1" data-bbox="134 1137 799 1429"> <thead> <tr> <th>Class</th> <th>Level</th> <th>Device Examples</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>High Hazard</td> <td>Ventilator</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Moderate Hazard</td> <td>Hormone</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Low Hazard</td> <td>Syringe Pump</td> </tr> </tbody> </table>	Class	Level	Device Examples	A	High Hazard	Ventilator	B	Moderate Hazard	Hormone	C	Low Hazard	Syringe Pump	<p><u><b>تصنيف الاجهزة الطبية من جهة الخطورة</b></u></p> <table border="1" data-bbox="874 1137 1501 1429"> <thead> <tr> <th>التصنيف</th> <th>درجة الخطورة</th> <th>مثال</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أ</td> <td>خطورة عالية</td> <td>التنفس الصناعي</td> </tr> <tr> <td>ب</td> <td>خطورة متوسطة</td> <td>تحليل الهرمون</td> </tr> <tr> <td>ج</td> <td>خطورة منخفضة</td> <td>مضخة السرنجات</td> </tr> </tbody> </table>	التصنيف	درجة الخطورة	مثال	أ	خطورة عالية	التنفس الصناعي	ب	خطورة متوسطة	تحليل الهرمون	ج	خطورة منخفضة	مضخة السرنجات
Class	Level	Device Examples																							
A	High Hazard	Ventilator																							
B	Moderate Hazard	Hormone																							
C	Low Hazard	Syringe Pump																							
التصنيف	درجة الخطورة	مثال																							
أ	خطورة عالية	التنفس الصناعي																							
ب	خطورة متوسطة	تحليل الهرمون																							
ج	خطورة منخفضة	مضخة السرنجات																							
<p><u><b>Procedures:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff shall refer to, and comply with medical equipment / devices management plan.</li> <li>• Biomedical Engineering Division <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The number of staff may vary according to the needs of the hospital and on call service</li> </ul> </li> <li>• New Medical equipment/devices that are being considered for purchase shall be thoroughly evaluated as per departmental requirements. Medical equipment /devices should be received from the main store with service manual, and operation manual. Testing and installation and users training (including biomedical training) will be given by the product engineer</li> </ul>	<p><u><b>الإجراءات:</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يرجع ويلتزم العاملین بخطة إدارة المعدات الأجهزة الطبية قسم الصيانة الطبية:</li> <li>○ يتكون طاقم قسم الصيانة الطبية عدد من الموظفين التي تلبي احتياجات المجمع وحالة الطوارئ</li> <li>• يتم تقييم المعدات الطبية المراد شرائها. يتم استلام المعدات الطبية من المستودع الرئيسي مع دليل الصيانة والتشغيل كما يتم إجراء الاختبار والتركيب وتدريب المستخدمين بواسطة مهندس المنتج.</li> </ul>																								



<ul style="list-style-type: none"> <li>The inventory for all medical equipment should include code number, serial number, model and location with the use of White sticker as a color code for inventory.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إجراء جرد لجميع الأجهزة مع إعطاء رقم كودي ورقم مسلسل ورقم الموديل والموقع مع وضع ملصق ابيض كلون كودي للجرد</li> </ul>
<p><b><u>The Maintenance</u></b></p>	<p>الصيانة</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Preventive Maintenance (PM)</u></b> – Medical equipment is subject to effective preventive maintenance, performed by Biomedical Engineering, the manufacturer, Standards of Practice are set in <b>Error! Hyperlink reference not valid.</b></li> <li>Collected PM statistical data will be processed in upgrading or replacing of the equipment. Standards of Practice are set in <b>Error! Hyperlink reference not valid.</b></li> <li><b><u>Service Contracts/Warranty</u></b> –Manufacturers or a third party may cover specific medical equipment under contract. This equipment is repaired and maintained by the outside source. Upon receipt of their documentation, Biomedical Engineering reviews it and, if acceptable, enters it into the equipment management program history. Standards of Practice are set in <b>Error! Hyperlink reference not valid.</b></li> </ul> <p><b><u>Repairs</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All equipment failures and user errors will be investigated and reported. Included in the report will be the error/failure date, location of the equipment, cause or affected area, resolution and follow-up.</li> <li>The unscheduled maintenance or repair to return items /equipment to a defined state and carried out because maintenance persons or users perceived deficiencies or failures. Standards of practice are set in "<b>Error! Hyperlink reference not valid.</b> <a href="#">Policy</a>."</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصيانة الوقائية</li> <li>تخضع الاجهزة الطبية لبرنامج صيانة وقائية وفق التعليمات الشركة المصنعة يتم العمل بها وفق السياسة "الصيانة الوقائية"</li> <li>يتم تقييم اداء الاجهزة لاستبدالها او تطويرها عن طريق التقارير الصيانة الوقائية وفق السياسة "تحديث واستبدال جهاز عن طريق تقارير الصيانة الوقائية"</li> <li>يتم التعامل مع شركات وكيل الباطن المتعاقد معها في الاجهزة التخصصية سواء في الصيانة وتقييم الاجهزة قبل استخدامه او وفق السياسة "التعامل مع وكلاء الباطن".</li> </ul> <p><b>الاصلاح:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم متابعة الاعطال للاجهزة وذلك باستخدام تقرير يوضح فيه المستخدم العطل وتاريخه ومكان الجهاز والمنطقة المتضررة.</li> <li>يتم عمل الصيانة الغير مجدولة عن طريق استخدام طلب اصلاح يقدمه المستخدم لقسم الصيانة الطبية وفق السياسة "طلب اصلاح جهاز طبي".</li> </ul>
<p><b><u>History Checklist</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Each medical device in Mayyara Medical Complex has a history checklist; this checklist</li> </ul>	<p><b>قائمة التحقق من التاريخ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم عمل سجل لكل جهاز طبي في المجمع يشمل تقارير الصيانة التي تمت والصيانة الوقائية.</li> </ul>



## Mayyara General Medical Complex

<p>includes Maintenance Schedule, failures, incidents and all repairs done.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>This checklist saved in a computer database and connect it to Medical Equipment Inventory database system.</li> <li>All staff identified as users shall attend or receive required orientation and training for use of the specific medical equipment/devise. Hospital education activity form should be completed.</li> <li>Only BMD-approved and inspected extension cords, power strips, plug adapters, and converters shall be permitted for use in inpatient care areas. Only heavy-duty three-wire extension cords or power strips shall be permitted for use in non-patient care areas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تسجيل التقارير على قاعدة بيانات مرتبطة بحصر الاجهزة على جهاز كمبيوتر.</li> <li>يجب على جميع العاملين المستخدمين الاجهزة الطبية حضور توجيه وتدريب على استخدام تلك المعدات مع استكمال نموذج نشاط تعليمي.</li> <li>يقوم قسم الهندسة الطبية بإجراء المعاينات والموافقة على أسلاك التمديدات الكهربائية وقوابس المحولات والتصريح باستخدامها في أقسام رعاية المرضى. ويجب التصريح فقط بالأسلاك الثلاثية شديدة التحمل في أقسام رعاية المرضى.</li> </ul>
<p><b><u>Medical Equipment Hazard Notices and Recalls</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An effective method to remove or correct FDA regulated products from the market place.</li> <li><i>This policy states what should be achieved by all parties planning for and carrying out recalls in accordance with the requirements of the Food and Drugs Act (the Act), Food and Drug Regulations, Medical Devices Regulations, regarding the recall of health products in KSA.</i></li> </ul>	<p><b><u>حالات استدعاء جهاز طبي من الخدمة:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تفعيلها عن طريق هيئة الغذاء والدواء.</li> <li>يتم تنفيذ هذه السياسة وفق المتطلبات هيئة الغذاء والدواء لسحب او استدعاء جهاز طبي من الخدمة.</li> </ul>
<p><b><u>Occurrence Variance Reporting (OVR)</u></b></p> <p>The Safety and Biomedical Engineering Manager in coordinate with Quality Management Department will have the overall responsibility of implementing and managing the hospital's medical device reporting program. This includes establishing and maintaining a hospital-wide system for documenting medical device incidents, reviewing and analyzing all reportable incidents, and completing and submitting appropriate reports to outside agencies. Following an incident, is using the Occurrence Variance Reports (OVRs) for reporting of all equipment failures and incidents. User errors will be investigated and reported. Included in the report will be the error/failure date, location of the equipment, cause or affected area, resolution and follow-up. In the event the equipment problem was caused by user error, the user(s) will be in serviced on the operation and use of the equipment.</p>	<p><b><u>تقرير حدوث واقعة</u></b></p> <p>يتم التنسيق بين قسم السلامة والصيانة الطبية مع ادارة الجودة لتنفيذ وادارة التقارير لتوثيق حوادث الاجهزة الطبية ومراجعة وتحليل الاحداث المبلغ عنها. يتم استخدام نموذج تقرير حدوث واقعة للإبلاغ عن جهاز طبي والحدث عن طريق مستخدم الجهاز. يشمل التقرير تاريخ العطل مكان العطل, الاضرار التي وقعت. يتم المتابعة مع مستخدم الجهاز وعمل تدريب في حالت بين السبب من سوء الاستخدام.</p>



<u>Responsibilities</u>	<u>المسئوليات:</u>
<p><b>Head BMD shall:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct and implement the Medical Equipment / Devices Management Plan.</li> <li>• Ensure initial testing and acceptance of medical equipment / devices and assignment of risk levels.</li> <li>• Ensure that at least 95% of medical equipment/devices identified, prioritized and received initial inspection and regular PM thereafter as per schedule.</li> <li>• Direct BMD staff to process and act upon all Work Requests submitted by supervisory staff for the inspection, testing, repair, processing, tagging, etc. of medical equipment/devices and extension cords, adapters and power strips used in patient care areas.</li> <li>• Notify users promptly about recalls of med equipment / devices and take whatever actions necessary such as inspection, testing, repair or permanent removal from service.</li> <li>• Direct BMD staff in the maximum and routine utilization of medical equipment and distribute information as necessary to users of medical / equipment devices.</li> <li>• Monitor, trend and, if necessary, re-direct user training as related to user errors. Report all user errors to the Safety Officer or directly to the Safety Committee for evaluation and documentation.</li> <li>• Direct BMD staff to tag medical equipment (which has an inventory control Asset number, beginning with the number (01) - (02) - (03) in the following color code and stated purpose: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yellow Sticker for Medical Equipment which has received PM and is safe for use with an indicator for the next due date for PM.</li> <li>○ Red Sticker for Medical Equipment that has been identified as inoperable or unsafe for use. The sticker indicates the identified problem, date and name of the inspector with Attention all staff: Never use medical equipment/devices that have a red sticker.</li> <li>○ Ensure that necessary BMD staff (referred to as a BMD technician on-call) is on call during non-regular duty hours and can be reached by pager, telephone.</li> <li>○ Direct BMD staff to identify user errors and input entry into the maintenance report for tracking and reporting.</li> <li>○ Solicit contractual arrangement to ensure adequate initial and on-going user training or direct BMD staff to provide necessary training.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>رئيس قسم الهندسة الطبية:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توجيه وتنفيذ خطة إدارة المعدات / الأجهزة الطبية</li> <li>• التأكد من إجراء الاختبار الأولي والموافقة على الأجهزة الطبية وتحديد مستويات الخطر .</li> <li>• التأكد من أن 95% على الأقل من الأجهزة الطبية قد تم تحديدها وإعطائها الأولوية وأنه تم إجراء المعاينة لها والصيانة الوقائية طبق للجدول .</li> <li>• توجيه العاملين بقسم الهندسة الطبية بالنسبة لطلبات العمل المقدمة من العاملين بالإشراف لإجراء معاينه أو اختبار أو إصلاح أو تشغيل أو وضع ملصق الخعلى المعدات / الأجهزة الطبية وتمديدات الأسلاك والمحولات والكهرباء المستخدمة في أقسام رعاية المرضى.</li> <li>• إبلاغ المستخدمين بسرعة عن الاستدعاءات للمعدات / الأجهزة الطبية واتخاذ الإجراءات الضرورية مثلا لمعاينة أو الاختبار أو الإصلاح أو الصرف الدائم من الخدمة.</li> <li>• توجيه العاملين بقسم الهندسة الطبية بالحد الأقصى والروتيني لاستخدام المعدات الطبية وتوزيع المعلومات عند الضرورة على مستخدمي المعدات / الأجهزة الطبية.</li> <li>• المراقبة والتوجيه عند الضرورة وإعادة توجيه التدريب طبقاً لأخطاء المستخدم. وإبلاغ أخطاء جميع المستخدمين إلى مسئول السلامة أو مباشرة إلى لجنة السلامة للتقييم والتوثيق.</li> <li>• توجيه العاملين بقسم الهندسة الطبية بخصوص البطاقة المعده الطبية التي يوجد بها رقم الأصول لضبط الجرد (01)-(02)-(03) طبقاً للألوان الكودي التالية والغرض المحدد: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الملصق الأصفر على المعدات الطبية التي تم إجراء الصيانة الوقائية لها، وأنها آمنة للاستخدام وتشير إلى تاريخ الصيانة الوقائية المستحق التالي.</li> <li>○ الملصق الأحمر على المعدات الطبية والتي قد تم تحديدها كأجهزة معطلة أو غير آمنة للاستخدام ويشير الملصق إلى المشكلة المحددة وتاريخ واسم الشخص المعاین. وتنبيه لجميع العاملين: لاتستخدم ابدأ المعدات / الأجهزة التي يوجد عليها ملصق احمر.</li> <li>○ التأكد من أن العاملين بقسم الهندسة الطبية (يشار إلى فني الهندسة الطبية تحت الطلب) بأنه تحت الطلب أثناء غير ساعات العمل الرسمية ويمكن الوصول إليه بواسطة البيجر أو التليفون.</li> <li>○ توجيه العاملين بالهندسة الطبية لتحديد أخطاء المستخدمين وإدخال المعلومات في تقرير الصيانة لتتبعها والإبلاغ عنها.</li> <li>○ طلب إجراء ترتيبات تعاقدية للتأكد من إعطاء التدريب الكافي المستمر للمستخدمين أو توجيه العاملين بقسم الهندسة الطبية بتقديم التدريب الضروري.</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>Medical Director</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Shall ensure the necessary funds, equipment's, and trained personnel are available to implement the Medical Equipment / Devices Management Plan.</li> <li>Review and approve lists of prioritized medical equipment/devices selected by BMD for inclusion in the PM Program which details the frequency or intervals of maintenance for the specified equipment/devices.</li> <li>Receive, evaluate and document any reports received for occurrences involving medical equipment/devices or user failures.</li> </ul>	<p><b>المدير الطبي</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>التأكد من وجود الاعتمادات المالية والمعدات وتدريب العاملين، وذلك لتنفيذ خطة إدارة المعدات / الأجهزة الطبية.</li> <li>المراجعة والموافقة على قوائم الأولويات للأجهزة الطبية والتي تم اختيارها من قبل قسم الهندسة الطبية للإدراج في برنامج الصيانة الوقائية الذي يفصل الصيانة المتكررة والفواصل الزمنية للصيانة للأجهزة الطبية.</li> <li>تلقي وتقييم وتوثيق أي تقارير خاصة بوقائع وتتضمن معدات / أجهزة طبية أو إخفاقات للمستخدمين.</li> </ul>
<p><b>Department Heads</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Whose staff uses medical equipment/devices shall develop emergency procedures that address: <ul style="list-style-type: none"> <li>Specific procedures to follow in the events of failure of medical equipment and devices.</li> <li>When and how to perform emergency clinical interventions when medical equipment/devices fall.</li> <li>Availability of back-up medical equipment/devices.</li> <li>Procedure to obtain back-up services.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>رؤساء الأقسام:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>العاملين القائمين باستخدام معدات / أجهزة طبية سيقوموا بتطوير إجراءات الطوارئ التي توجه: <ul style="list-style-type: none"> <li>إجراءات معينة ليتم إتباعها في حالة حدوث عطل للمعدات / الأجهزة الطبية</li> <li>وقت وكيفية إجراء التدخلات الطبية الطارئة عند إخفاق المعدات / الأجهزة الطبية .</li> <li>وجود معدات / أجهزة إضافية</li> <li>إجراءات الحصول على خدمات اضافية</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Nursing Supervisors shall:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arrange for back-up equipment if available. If back-up equipment is not available, contact BMD technician on-call for emergency services.</li> <li>Ensure that the area supervisor has generated form (Work Request) if an emergency service is required.</li> </ul>	<p><b>ستقوم مشرفات التمريض:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الترتيبات للمعدات الإضافية إذا كانت متوفرة أما في حالة عدم التوفر- يجب الاتصال بفني الهندسة الطبية تحت الطلب لإجراء خدمات طارئة.</li> <li>التأكد من أن القسم به نموذج (طلب عمل) في حالة تطلب خدمة طارئة.</li> </ul>
<p><b>Technician(s) On-Call shall:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provide on-site service within 30 minutes of a receiving a request for an emergency service.</li> </ul> <p><b>Note:</b> An emergency service is defined as a service provided when unforeseen breakdown of instruments or equipment occurs which places patients in a threatened position. Such circumstances include, but are not limited to, life and death, undue suffering or inability to diagnose, treat or monitor patient during critical situations.</p>	<p><b>سيقوم الفنيين تحت الطلب:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم الخدمة في الموقع خلال 30 دقيقة من تلقي الطلب لإجراء خدمة طارئة .</li> </ul> <p><b>ملاحظة:</b> يتم تعريف الخدمة الطارئة بأنها الخدمة التي يتم تقديمها عند حدوث عطل للمعدات الطبية غير متوقع ومهدد للمرضى. وتتضمن مثل هذه الظروف، ولكنها غير مقتصرة على الحياة والموت، على معاناة غير ضرورية أو عدم قدرة لتشخيص أو علاج أو مراقبة المرضى أثناء الحالات الحرجة.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Make all reasonable attempts to quickly repair and reinstate equipment.</li> <li>• Collect and complete forms (Work Requests) from supervisor or area where emergency service call originated.</li> <li>• Document emergency service calls into a logbook.</li> <li>• Inform Head of BMD of any emergency service calls during the previous shift.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إجراء جميع المحاولات المعقولة لإجراء التصليح وتشغيل المعدات.</li> <li>• تجميع واستكمال نماذج ( طلبيات العمل ) من المشرف أو القسم حيث تم إجراء الخدمة الطارئة .</li> <li>• توثيق استدعاءات الخدمات الطارئة في دفتر تسجيل.</li> <li>• إبلاغ رئيس قسم الهندسة الطبية بأي استدعاءات خدمات طارئة أثناء المناوبة السابقة.</li> </ul>
<p><b>Quality Manager shall:</b></p>	<p><b>سيقوم مدير الجودة :</b></p>
<p>Receive and report to the Safety Manager and BMD Head, any occurrence involving serious injury or death of patients or staff resulting from malfunction of medical equipment/devices.</p>	<p>تلقى وإبلاغ مسؤول السلامة ورئيس قسم الهندسة الطبية بأي واقعة تتضمن إصابة خطيرة أو وفاة للمرضى أو العاملين نتيجة سوء تشغيل للمعدات / الأجهزة الطبية .</p>
<p><b>Head Nurses (in operational areas where medical equipment/devices are in use) shall:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Report immediately to the Quality Manager and Head BMD all occurrences involving failure of medical equipment/devices or user failure which results in serious injury or death to a patient, staff member, visitor, volunteer, etc.</li> <li>• Complete and submit to BMD, (Work Request) for the inspection, testing, repair, processing tagging, etc. of medical equipment/devices and extension cords, adapters, and power strips used in patient care areas.</li> <li>• Notify all employees in their area of a health devices alert. Take whatever action necessary (such as removal or replacement of the equipment) to protect patients, staff, and property.</li> <li>• Notify the users when emergency services for the repair of medical equipment/devices are necessary and when the MBD technician on-call is required.</li> <li>• Assist BMD staff in locating equipment due for PM.</li> <li>• Report repeated equipment malfunctions to the Head, BMD.</li> <li>• Notify the BMD of any equipment requiring a sticker or equipment requires an updated sticker.</li> </ul>	<p><b>سيقوم رؤساء التمريض (في الأقسام التشغيلية حيث يتم استخدام المعدات / الأجهزة الطبية) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبلاغ الفوري لمدير الجودة ورئيس الصيانة الطبية بجميع الوقائع بما في ذلك إخفاق المعدات / الأجهزة الطبية أو إخفاق المستخدم والتي تنتج عنها إصابة خطيرة أو وفاة لمريض أو أحد العاملين أو زائر الخ.</li> <li>• استكمال وتقديم (طلب عمل) إلى قسم الهندسة الطبية لإجراء معاينه أو اختبار أو إصلاح أو وضع ملصق تشغيل الخلل معدات / الأجهزة الطبية وتمديدات الكهربية والمحولات والكهرباء المستخدمة في أقسام رعاية المرضى.</li> <li>• إبلاغ جميع العاملين في أماكن المعدات الطبية الخطرة اتخاذ الإجراءات الضرورية (مثل إزالة أو إحلال الجهاز) لحماية المرضى والعاملين والممتلكات.</li> <li>• إبلاغ المستخدمين عند ضرورة إجراء خدمات طارئة لإصلاح المعدات / الأجهزة الطبية وعند طلب فني الهندسة الطبية تحت الطلب.</li> <li>• مساعدة العاملين بقسم الهندسة الطبية في تعيين موضع الجهاز المستحق صيانة وقائية.</li> <li>• الإبلاغ عن القصور المتكرر للجهاز إلى رئيس الهندسة الطبية.</li> <li>• إبلاغ قسم الهندسة الطبية بأي جهاز يتطلب وضع ملصق عليه أو يتطلب تحديث الملصق.</li> </ul>



<p><b><u>Employees shall:</u></b> Request in a polite manner anyone observed using a cellular phone or other transmitting device inside the facilities to turn-off the device until outside the facility, if persons refuse to do so notify security.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inspect medical equipment/devices for proper functioning prior to each use.</li> <li>Report any suspect hazards malfunctions, or equipment due for PM to their supervisor immediately.</li> <li>Attend required training.</li> </ul>	<p><b>سيقوم العاملین:</b> الطلب بأسلوب راقى من أي شخص يستخدم تليفون جوال أو جهاز بث داخل المرافق بإيقاف تشغيل الجهاز حتى يخرج من المرفق، إذا رفض الشخص قم بإبلاغ الأمن.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>القيام بمعايته المعدات/ الأجهزة الطبية للتشغيل المناسب قبل كل استخدام.</li> <li>الإبلاغ عن أي قصور خطر أو المعدات التي تستحق صيانة وقائية إلى المشرف فوراً.</li> <li>حضور التدريبات المطلوبة.</li> </ul>																
<p><b>Performance improvements:</b></p> <p>Regular monitoring of KPI on quarterly basis refer to the FMS indicators file and corrective actions shall done accordingly with coordination with quality department.</p> <p><b>Training Methodology:</b></p> <table border="1" data-bbox="114 1064 817 1303"> <thead> <tr> <th>Trainer</th> <th>Trainees</th> <th>Training time</th> <th>How to train</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Head of Department</td> <td>New Engineers and Technicians</td> <td>New Engineers and Technicians (Annual)</td> <td>- Lecture - Practical training</td> </tr> </tbody> </table>	Trainer	Trainees	Training time	How to train	Head of Department	New Engineers and Technicians	New Engineers and Technicians (Annual)	- Lecture - Practical training	<p><b>تحسين الاداء:</b></p> <p>يتم عمل متابعة مستمرة للاداء من خلال مؤشر اداء رئيسى يعتمد عليه يقاس ربع سنوى بالتعاون مع قسم الجودة مع عمل التحسين المستمر بناء على نتائج المؤشر</p> <p><b>نظام التدريب:</b></p> <table border="1" data-bbox="865 1102 1513 1341"> <thead> <tr> <th>المدرّب</th> <th>المتدربون</th> <th>وقت التدريب</th> <th>كيفية التدريب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>رئيس القسم</td> <td>مهندسون وفنيون جدد</td> <td>مهندسون وفنيون جدد - سنوي</td> <td>محاضرة - تدريب عملي</td> </tr> </tbody> </table>	المدرّب	المتدربون	وقت التدريب	كيفية التدريب	رئيس القسم	مهندسون وفنيون جدد	مهندسون وفنيون جدد - سنوي	محاضرة - تدريب عملي
Trainer	Trainees	Training time	How to train														
Head of Department	New Engineers and Technicians	New Engineers and Technicians (Annual)	- Lecture - Practical training														
المدرّب	المتدربون	وقت التدريب	كيفية التدريب														
رئيس القسم	مهندسون وفنيون جدد	مهندسون وفنيون جدد - سنوي	محاضرة - تدريب عملي														
<p><b>Performance Indicators:</b></p> <p><b>Infrastructure:</b> Number of engineers required/Number of actual engineers</p> <p><b>The Operation:</b> Average repair time of the device</p> <p><b>Final output:</b> Number of open maintenance /Total maintenance</p>	<p><b>مؤشرات الأداء:</b></p> <p><b>البنية التحتية:</b> عدد المهندسين المطلوب / عدد المهندسين الفعلي</p> <p><b>العملية:</b> متوسط وقت إصلاح الجهاز</p> <p><b>النتائج النهائي:</b> عدد الصيانة المفتوحة / عدد الصيانة الفعلي</p>																
<p><b><u>Annual evaluation of the plan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Annual update of the plan shall be conducted in response to the results of worker's performance in addition to the KPI results.</li> </ul>	<p><b>التحديث السنوي للخطة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تحديث الخطة سنويا اعتمادا على اداء العاملين وكذلك نتائج مؤشر الاداء الرئيسى.</li> <li>ومايستجد من احداثا وعوارض.</li> </ul>																



<ul style="list-style-type: none"> <li>Update of the plan in response to OVR and worker's performance.</li> </ul> <p><b><u>Accountability</u></b> All Hospital staff</p>	<p style="text-align: right;"><b>المسئولية</b> فريق العمل بالمجمع</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>REFERENCE</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Joint Commission International Accreditation Standards for Hospitals”, 5<sup>th</sup> Edition, 2014</li> <li>✓ World Health Organization "Medial Equipment Maintenance Program Overview, ISBN 9789241501538</li> <li>✓ NHS foundation trust</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Revision Approach:</u></b></p> <p>The Plan is Reviewed Annually</p> <p><b>Attachment:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Label paper</li> <li>Biomedical request forms</li> <li>Medical equipment training form</li> <li>Inspection form for new equipment</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>المرجع</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Joint Commission International Accreditation Standards for Hospitals”, 5<sup>th</sup> Edition, 2014</li> <li>✓ World Health Organization "Medial Equipment Maintenance Program Overview, ISBN 9789241501538</li> <li>✓ NHS foundation trust</li> </ul> </li> </ul>

**Approved:**

APPROVALS & REVIEWS:			
Prepared By	Title	Date	Signature
Khalid Jamman Alghamdi	FMS Coordinator	02-08-2025	
Reviewed By			
Dr. Mostafa Mohammed Osman	Quality Director	02-08-2025	
Approved By			
Dr. Abdulmajeed Abdullah Saleh	Medical Director	02-08-2025	
Eng. Meshaal Hussein Alghamdi	Executive Director	02-08-2025	