



<input type="checkbox"/> ADMINISTRATE POLICY & ROCEDURE (APP)		<input type="checkbox"/> INSTITUTIONAL POLICY & PROCEDURE (IPP)	
		<input type="checkbox"/> INTERDEPARTMENTAL <input type="checkbox"/> INTERNAL	
TITLE		POLICY NUMBER/V#	
BUILDING SAFETY PLAN خطة سلامة المبنى		MMC - FMS - 01 (01)	
INITIATED DATE	EFFECTIVE DATE	REVISED DATE	
02/08/2025	01/09/2025	01/08/2028	
REPLACES NUMBER		NO. OF PAGES	
N/A		5	
APPLIES TO		RESPONSIBILITY	
FMS		All staff	

SCOPE:	نطاق:
The Scope of Polyclinic Safety of the building Plan is to provide to our patient, personnel and visitors a physical environment that is free from hazards and to manage activities pro-actively through risk assessment in order to reduce the risk injuries.	يتمثل نطاق خطة سلامة مبنى المجمع في تزويد المرضى والموظفين والزوار بيئة مادية خالية من الأخطار وإدارة الأنشطة بشكل استباقي من خلال تقييم المخاطر من أجل الحد من الإصابات الخطرة.
GOALS:	الاهداف:
The Objective of the Safety of the Safety of the Building plan is to control risks and potential safety hazards to our patients, personnel and visitors.	تهدف خطة سلامة المبنى إلى التحكم في المخاطر ومخاطر السلامة المحتملة لمرضانا وموظفينا وزوارنا

OBJECTIVES:	اهداف:
The goals of Mayyara Medical Complex Safety of the building Plan include the following:	تشمل أهداف خطة مجمع ميارا الطبي لسلامة المبنى ما يلي:
1. To provide education to all personnel on the elements of the safety management program.	1. توفير التعليم لجميع الموظفين بشأن عناصر برنامج إدارة السلامة.
2. To ensure safe work practices and conditions	2. لضمان ممارسات وظروف العمل الآمنة.
3. Reduce the risk of safety related incidents by proactively evaluating system in place and make the necessary changes through the safety committee, Administration and related department.	3. تقليل مخاطر الحوادث المتعلقة بالسلامة من خلال التقييم الاستباقي للنظام المعمول به وإجراء التغييرات اللازمة من خلال لجنة السلامة والإدارة والقسم ذي الصلة.



PURPOSE:	قصد:
1. To ensure the safety of patients, Staff, Visitors inside of our clinic's facility.	1. لضمان سلامة المرضى والموظفين والزوار داخل منشأة المجمع .
2. To overlook areas that needs to improve or fix.	2. لتجاهل المناطق التي تحتاج إلى تحسين أو إصلاح.
DEFINITIONS:	التعريف:
This Building Safety Plan (BSP) provides information you should know about things regarding visual and knowledge safety of the building.	توفر خطة أمان المبنى معلومات يجب أن تعرفها عن الأشياء المتعلقة بالسلامة المرئية والمعرفية للمبنى.
AFFECTED DEPARTMENT:	القسم المتضرر:
All Department and Staff of the medical complex.	جميع الإدارات والعاملين بالمجمع
PROCEDURES:	الاجراءات:
Administrative Committee will schedule the environmental rounds and Facility Rounds Quarterly in whole year.	ستقوم اللجنة الإدارية بجدولة الجولات البيئية وجولات المرافق كل ثلاثة أشهر في العام بأكمله.
All member of the Round should be present for the said round inside and outside of the medical complex .	يجب أن يكون جميع أعضاء الجولة حاضرين للجولة المذكورة داخل المجمع وخارجه.
The committee must conduct inspection in all department at ask random questions for staff regarding safety procedures.	يجب على اللجنة إجراء التفتيش في جميع الأقسام عند طرح أسئلة عشوائية على الموظفين فيما يتعلق بإجراءات السلامة.
RESPONSIBILITIES:	المسؤوليات:
Safety Department	قسم السلامة
Security Department	قسم الأمن
Housekeeping Department	قسم النظافة
Biomedical Department	قسم الصيانة الطبية
Maintenance Department	قسم الصيانة
Laboratory Department	قسم المختبر
Infection Control Department	قسم مكافحة العدوى
Nursing Department	قسم التمريض
Quality Department	قسم الجودة



POLICIES:	لسياسات:
1. Post the following Warning signs inside the medical complex as appropriate and includes but not limited to: Hazardous signs, Wet floor signs during cleaning, x-ray signs, no smoking signs and Signs to restrict cellular phones in sensitive areas, e.g. Critical Care Units as appropriate.	1. تعليق اللوحات التحذيرية التالية في المكان المناسب داخل المجمع وتتضمن. لوحات خطر، لوحات تستخدم وقت التنظيف تشير إلى أن الأرض مبللة، لوحات أشعة، لوحات منع التدخين لوحات منع استخدام الجوال في المناطق الحساسة.
2. Post the following Directive signs as appropriate: Fire exit signs, Directional exit signs, signs to direct staff and patients to the different services in the medical complex, signs to direct patients and visitors to the Emergency Room, signs to identify floor level at staircases, and in front of elevators, signs to instruct staff, patients and visitors in restricted areas.	2. تعليق اللوحات الإرشادية التالية كما هو مناسب داخل المجمع تتضمن. لوحة مخرج طوارئ/ حريق، لوحات تشير إلى المخرج، لوحات ترشد جميع الموظفين والمرضى إلى الخدمات المختلفة بالمستشفى، لوحات ترشد المرضى والزوار إلى قسم الطوارئ، لوحات توضح مستوى الأدوار في الدرج وأمام المصاعد، لوحات تعرف الموظفين / الموظفات والمرضى والزوار بالمناطق المحظورة.
3. Inspect the Patients' bathrooms and showers; ensure that Non-slipping floors surfaces, Bars to support patients, Bell or a system to call for help, Lock system to allow for opening from outside are provided.	3. فحص دورات مياه المرضى والتأكد من إنها مزودة بمقاييس السلامة التالية: أرضيات غير زلقة، مساند جانبية حديدية لمساعدة المرضى، أجراس أو نظام لطلب المساعدة، نظام قفل على الباب بحيث يسمح بفتحه من الخارج.
4. Implement Fire&Hazmat Safety program in the kitchen that includes, but not limited to: Eye wash stations, Emergency Shower, Fire blankets, First aid kit and Fire Extinguishers.	4. تطبيق السلامة من المواد الأخرى والحريق في المطبخ وتشتمل دون أن تقتصر على: مواقع لغسل العينين، دش للاغتسال في حالات الطوارئ، بطانيات لإخماد الحريق، حقيبة إسعاف أولية، طفاية حريق.
5. Implement Fire&Hazmat Safety program in the laboratory that includes, but not limited to: Eye wash stations, Emergency Shower, Fire blankets, First aid kit, Fire Extinguishers and Fire-resistant storage safety cabinet.	5. تطبيق السلامة من المواد الأخرى والحريق في المختبر وتشتمل دون أن تقتصر على: مواقع لغسل العينين، دش للاغتسال في حالات الطوارئ، بطانيات لإخماد الحريق، حقيبة إسعاف أولية، طفاية حريق، خزانة سلامة للتخزين مضادة للحريق.
6. Forbidding and removing the obstructions to exits, fire extinguishers, fire alarm boxes, emergency blankets, safety showers, eye wash stations.	6. منع وإزالة العوائق أمام كل من: المخارج، مطافئ الحريق، صندوق جرس الحريق، بطانيات الطوارئ، الدش ومحطة غسيل العيون
7. Ensure that the Emergency lighting is adequate for safe and easy evacuation of the laboratory.	7. التأكد من أن إضاءة الطوارئ كافية لسلامة إخلاء المختبر.
8. Ensure that the all exits are maintained free of obstructions; all exits are free of locks or fastening devices that could prevent free escape.	8. التأكد من أن كل المخارج خالية من العوائق والأقفال أو أدوات مثبتة يمكن أن تمنع الخروج.



<p>9. Ensure that the all rooms in the laboratory have direct and unimpeded access to the outside corridor or a second exit.</p>	<p>9. التأكيد من أن كل غرف المختبر لديها مداخل مباشرة وغير معيقة للممرات الخارجية أو لأي مخرج آخر.</p>
<p>10. Ensure that all the doors leading to laboratories are marked to indicate the fire hazards of materials used within this area.</p>	<p>10. التأكيد من كل الأبواب المؤدية للمختبرات معلمة بإشارات تدل على استعمال مواد قابلة للحريق ضمن هذه المنطقة.</p>
<p>11. Ensure that all units or services using lasers have written laser safety policies and procedures, and they are implemented.</p>	<p>11. التأكيد من جميع الإدارات التي تستخدم الليزر لديها سياسات وإجراءات تنظم استخدام الليزر، كما أنها تقوم بتطبيقها.</p>
<p>12. Ensure that all Flammable liquids are stored according to the Materials Safety Data Sheet (MSDS) guidelines.</p>	<p>12. التأكيد من تخزين المواد المشتعلة بحسب تعليمات نشرات الأوصاف والسلامة.</p>
<p>13. Ensure that Occurrence, Variance Report (OVR) are used to report safety of the building related incidents, and corrective actions taken.</p>	<p>13. التأكيد من استخدام تقرير الحوادث لرفع تقارير حوادث السلامة المتعلقة بالمبنى، مع اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>
<p>14. The Administrative committee schedules and conducts the Facility Safety Tours: 14.1 Facility Safety Tours to check the facility/physical plant (Quarterly) and the following members should participate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Member of safety ▪ Member of security ▪ Member of Housekeeping. ▪ Member of Biomedical ▪ Member from maintenance ▪ Member from infection control 	<p>14. تقوم اللجنة الإدارية بجدولة وعمل التالي: 14.1 جولات في المرافق لتفقد وضع المبنى ومعرفة المخاطر (كل 3 شهور) ويشارك فيها كل من:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ممثل السلامة. ▪ ممثل الأمن. ▪ ممثل خدمات النظافة ▪ مثل الصيانة الطبية. ▪ ممثل قسم الصيانة. ▪ ممثل من مكافحة العدوى



TRAINING METHODOLOGY:

Instructor :	Trainers:	Who:	How:
FMS Director	Safety Department	New Hired Old Staff	Lecture , Training, Drill
	Security Department		
	Housekeeping Department		
	Biomedical Department		
	Maintenance Department		
	Laboratory Department		
	Infection Control Department		
	Nursing Department		
	Quality Department		

INDICATOR

- Structure : Facility Tour member attendance
- Process : Facility Schedule done in Quarterly in a year
- Outcome : Total evaluation percentage

REVISION APPROACH:

The Plan is Reviewed Annually

REFERENCES:

- “Recommended Practices for Safety & Health Programs in Construction”
https://www.osha.gov/shpguidelines/docs/8524_OSHA_Construction_Guidelines_R4.pdf

ATTACHMENTS:

المرفقات:

- Facility Safety Tour checklist.
- Facility Safety Tour Schedule.

1. نماذج الجولات البيئية وتفقد المرافق
2. جدول جولة سلامة المنشأة.

Approved:

APPROVALS & REVIEWS:			
Prepared By	Title	Date	Signature
Khalid Jamman Alghamdi	FMS Coordinator	02-08-2025	
Reviewed By			
Dr. Mostafa Mohammed Osman	Quality Director	02-08-2025	
Approved By			
Dr. Abdulmajeed Abdullah Saleh	Medical Director	02-08-2025	
Eng. Meshaal Hussein Alghamdi	Executive Director	02-08-2025	